



Tu souhaites travailler avec des personnes, assumer des responsabilités et contribuer concrètement à l'intégration dans le quotidien professionnel ? Chez nous, tu accompagneras nos clients dans leur retour à la vie professionnelle, de manière pratique et axée sur le développement.

Nous sommes une institution dans le domaine de l'intégration socioprofessionnelle. En collaboration avec les services sociaux et l'AI, nous proposons différentes mesures dans divers secteurs professionnels. Grâce à l'instrument « travail », nous ouvrons des perspectives. Pour renforcer notre équipe à Villars-sur-Glâne, nous recherchons à convenir un/une

MSP / Maître socioprofessionnel - Backoffice (h/f/d) 60-80%

Ce que nous t'offrons

- Un poste varié, stimulant et porteur de sens, avec une large marge de manœuvre dans un environnement bilingue
- Une hiérarchie plate et des circuits de décision courts qui favorisent l'agilité
- Une équipe compétente, motivée et bienveillante
- Des conditions d'emploi testées et approuvées en matière d'équilibre vie professionnelle-vie privée et des prestations sociales attrayantes
- Un soutien généreux pour le développement professionnel et la formation continue

Ton rôle chez nous

- Encadrement et accompagnement des bénéficiaires dans l'exécution des travaux clients au Backoffice
- Organisation et planification des mandats clients avec les bénéficiaires
- Soutien à l'intégration socio-professionnelle et collaboration étroite avec les services placeurs
- Documentation des observations dans des rapports et conduite d'entretiens de bilan

Ce que tu apportes

- Formation dans l'accompagnement de personnes (ASP, MSP, éducateur:trice social:e ou équivalent) et/ou expérience professionnelle significative dans le domaine
- Expérience professionnelle ou intérêt pour le domaine administratif
- Capacité à travailler de manière autonome et structurée
- Personnalité empathique et flexible avec un bon sens de l'observation et d'excellentes compétences en communication
- Langue maternelle française avec de solides compétences rédactionnelles

Cela te semble intéressant ?

Alors, nous nous réjouissons de recevoir ton dossier complet (lettre, CV, certificats & diplômes) à bewerbungen@verein-ritec.ch jusqu'au 25 avril 2026. Pour tout renseignement complémentaire, Daniel Bachmann, resp. backoffice, reste à ta disposition au 026 505 25 77. www.verein-ritec.ch.