



VEREIN FÜR AKTIVE ARBEITSMARKTMASSNAHMEN



Der VAM ist ein führender Anbieter von Dienstleistungen für erwerbslose Personen und bietet eine breite Palette an Qualifizierungsprogrammen und verschiedenen Kursen an.

fribap führt einen Lehrbetriebsverbund, welcher junge Menschen bei der beruflichen Grundbildung unterstützt.

Für die Administration der beiden Institutionen in Düdingen suchen wir per 1. Juli 2008 oder nach Vereinbarung eine flexible Persönlichkeit als

Mitarbeiter/in Administration (50 – 70 %)

Sie erledigen selbständig allgemeine Arbeiten in der Administration: Kurswesen, Telefonbedienung, Korrespondenz, Arbeitszeiterfassung, Buchhaltung und Lohnwesen des Lehrbetriebsverbundes, etc.

Sie verfügen über eine kaufmännische Ausbildung oder langjährige Erfahrung im administrativen Bereich. Sie arbeiten gerne in einem kleinen Team und sind bereit, Verantwortung zu tragen. Sie sind aufgestellt, belastbar, engagiert und pflegen einen positiven Umgang mit Menschen in schwierigen Lebenssituationen. Sie beherrschen die deutsche Sprache in Wort und Schrift und haben sehr gute Kenntnisse der französischen Sprache. Gute EDV-Kenntnisse (Word, Excel, Outlook) runden Ihr Profil ab.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre schriftliche Bewerbung bis zum 09. Mai 2008.

VAM, Sylvia Zingg, Mostereiweg 6, 3186 Düdingen / Tel. 026 492 04 40
www.vam.ch / www.fribap.ch