



FUNKTIONSBESCHREIBUNG

MitarbeiterIn Administration Recycling

Möglicher

Beschäftigungsgrad: 50 – 100 %

Arbeitsort(e): - VAM, Mostereiweg 6, 3186 Düdingen

Voraussetzungen:

- Arbeitssprachen Deutsch oder Französisch (sehr gute mündliche und schriftliche Kenntnisse)
- Pünktlichkeit
- Zuverlässigkeit
- Informatikkenntnisse
- Selbständigkeit
- Ordnungssinn

Aktivitäten:

- Korrespondenz erledigen
- Kontrolle der Präsenzlisten
- allgemeine Büroarbeiten
- Informatikanwendung