



Descriptif du poste

Collaborateur ou collaboratrice d'administration recyclage

Taux d'activité possible: 50 – 100 %

Lieu(x) de travail: - VAM, Mostereiweg 6, 3186 Guin

Conditions requises:

- Langue de travail français ou allemand (très bonnes connaissances orales et écrites)
- Ponctualité
- Fiabilité
- Connaissances d'informatique
- Indépendance
- Sens de l'ordre

Activités:

- mise à jour de la correspondance
- contrôle des listes de présences
- travaux généraux de bureau
- utilisation de l'informatique