



## Descriptif du poste

### Collaborateur ou collaboratrice d'administration

Taux d'activité possible: 50 – 100 %

Lieu(x) de travail: - VAM, Rte de la Glâne 159, 1752 Villars-sur-Glâne

Conditions requises:

- Langue de travail français et allemand (très bonnes connaissances orales et écrites)
- Ponctualité
- Fiabilité
- Connaissances d'informatique
- Indépendance
- Sens de l'ordre

Activités:

- responsable de la centrale téléphonique
- assurer la réception
- travaux à l'ordinateur
- rédiger la correspondance
- préparer le courrier
- préparer les cartes de timbrage
- élaborer le bulletin d'emplois